|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antrag für Veranstaltungen im Internationalen Wissenschaftsforum** | | | | | |
| **Titel der Veranstaltung** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | **Anzahl der Teilnehmer:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Datum der Veranstaltung** | Von: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | | | | |
| Bis: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | | | | |
| **Angaben zur Person** | | | | | |
| Veranstalter | | | Ansprechpartner | | |
| Name | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Universität/Institut | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Fax | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Anschrift | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| **Weitere Person** | | | | | |
| Veranstalter | | | Ansprechpartner | | |
| Name | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Universität/Institut | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Fax | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Anschrift | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| **Rechnungsadresse (Bitte beachten Sie, dass bei einer Splittung pr Zusatzrechnung Verwaltungsgebühren von 5,00 € erhoben werden)** | | | | | | |
| Name | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Universität/Institut | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Fax | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Anschrift | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| **Art der Veranstaltung** | | | | | |
| Wählen Sie ein Element aus. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Angaben zu den Teilnehmern/-innen** | | | | | |
| **!** | Wir möchten Sie bitten, diesen Teil genauestens auszufüllen, da Ihre Veranstaltung durch interdisziplinäre Internationalität und der aktiven Teilnahme von Nachwuchswissenschaftlern die Chance auf Aufnahme in das IWH-Symposien-Programm hat. Unser Kuratorium wird über diese Auszeichnung der Universität Heidelberg entscheiden. | | | | **!** |
| **Anzahl der Teilnehmer/-innen der Universität Heidelberg ohne Nachwuchs (Bitte das Institut nennen)** | | | | | |
| Einrichtung bzw. Fakultät | | Anzahl der Teilnehmern/-innen | Vortrag | | |
|  | |  | Ja | Nein | |
|  | |  | Ja | Nein | |
|  | |  | Ja | Nein | |
|  | |  | Ja | Nein | |
|  | |  | Ja | Nein | |
| **Anzahl der Teilnehmer/-innen ohne Nachwuchs** | | | | | |
| Deutschland (Bitte die Universität bzw. das Institut nennen) | | Anzahl der Teilnehmern/-innen | Vortrag | | |
|  | |  | Ja | Nein | |
|  | |  | Ja | Nein | |
|  | |  | Ja | Nein | |
|  | |  | Ja | Nein | |
|  | |  | Ja | Nein | |
| Ausland (Bitte die Universität bzw. das Institut nennen) | | Anzahl der Teilnehmern/-innen | Vortrag | | |
|  | |  | Ja | Nein | |
|  | |  | Ja | Nein | |
|  | |  | Ja | Nein | |
|  | |  | Ja | Nein | |
|  | |  | Ja | Nein | |
| **Anzahl der Nachwuchswissenschaftler** | | | | | |
| Herkunft | | Anzahl der Teilnehmern/-innen | Vortrag | | |
| Heidelberg | |  | Ja | Nein | |
| Inland | |  | Ja | Nein | |
| Ausland | |  | Ja | Nein | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poster-Session** | | |
|  | | |
| Soll es während der Veranstaltung einer Poster-Session geben? | Ja | Nein |
| Wie viele Poster sollen gezeigt werden |  | |
| Größe der Poster (Wir empfehlen aus Platz- und Systemgründen A1 Poster) | A1  A0  Andere: | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Angaben zur Veranstaltung (bitte angeben)** | | | | | | |
| Art des Veranstaltungsraums | Von | Bis | Beginn erster Tag Ende letzter Tag | | Gewünschte Bestuhlung | |
| Tagungsraum Hörsaal (max. 75 P.) | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |  | | Wählen Sie ein Element aus. | |
| Tagungsraum Workshopraum (max. 20 P.) | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |  | | Wählen Sie ein Element aus. | |
| **Angaben zur Übernachtung** | | | | | | |
| **Gesamtanzahl der Übernachtungsgäste:** | | | | **Wählen Sie ein Element aus.** | | |
| Art des Zimmers | Von | Bis | Anzahl Nächte | | | Anzahl Zimmer |
| Einzelzimmer | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |  | | |  |
| Doppelzimmer | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |  | | |  |
| Dreierbelegung (A3, A4, A7 und A8) | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Angaben zur Verpflegung – Nach Wunsch kann das Budget auch erhöht werden** | | | | | |
| Mahlzeiten | Budget pro Person | Getränke (nach Verbrauch) | Datum und Uhrzeit  (mehrere Tage möglich) | Personen-zahl | Ihre Notizen  (Unverträglichkeiten, etc.) |
| Mittagsbuffet | 16,00 €  18,00 €  20,00 €  25,00 € | Wasser, Säfte und Softdrinks  Bier und Wein  Kaffee |  |  |  |
| Abendbuffet | 16,00 €  18,00 €  20,00 €  25,00 € | Wasser, Säfte und Softdrinks  Bier und Wein  Kaffee |  |  |  |
| Empfang/Fingerfood   * Laugenstangen * Belegte Brötchen * Canapes | ab 01,50 €  ab 10,00 €  ab 16,00 € | Wasser, Säfte und Softdrinks  Bier und Wein  Kaffee  Sekt |  |  |  |
| **Kaffeepausen** | | | | | |
| Art der Pause | Budget pro Person | Anzahl der Kaffeepausen/Obstkörbe | Datum und Uhrzeit  (mehrere Tage möglich) | Personen-zahl | Ihre Notizen (Unverträglichkeiten, etc.) |
| Kaffee und Tee sowie Wasser und Säfte   * mit Keksen * mit Kuchen * mit 50 % Kuchen/50 % Obst * mit Obst | 2,90 €  3,90 €  4,10 €  4,20 € |  |  |  |  |
| Obstkorb zusätzlich | 1,50 € |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Weitere Angaben** | | | |
| **Konferenztechnik** | | | **Preis** |
|  | Projektionsleinwand, Laptop und Projektor | | € 0,00 |
|  | 2 Flipcharts | | € 0,00 |
|  | 1 Whiteboard für Hörsaal | | € 0,00 |
|  | Whiteboards Workshopraum | | € 0,00 |
|  | Moderationskoffer (Nutzungsgebühr) | | € 10,00 |
| **Konferenzmaterial** | | **Anzahl** | **Preis** |
|  | Konferenzmappe (mit Kugelschreiber, Stadtkarte, Notizblock) |  | € 4,00 |
|  | Kugelschreiber |  | € 1,00 |
|  | USB-Stick mit Konferenzmaterial (Bestellung ab 20 Stück möglich) |  | € 7,50 |
|  | Layout Konferenzmaterial (Preis nach Abfrage) |  |  |
|  | Tischschilder |  | € 1,00 |
|  | Namensschilder mit Ansteckhülle |  | € 1,50 |
|  | Namensschild am Schlüsselband |  | € 2,00 |
|  | Programm (Druckkosten pro Stück)  zzgl. einmaliger Satzkosten |  | € 1,00  €95,20 |
|  | Poster (Druckkosten pro Stück) zzgl. einmaliger Satzkosten |  | € 1,00  €35,00 |
|  | Tasche (Baumwolle) |  | € 2,00 |
|  | Blumenschmuck (nach Budget) |  |  |

|  |
| --- |
| **Information** |
| Wir bitten um eine kurze Vorhabensbeschreibung für unsere Webseite (300 Zeichen). |
|  |